**其他专业技术岗位**

招聘申请表

申 请 人：

拟聘单位：

填表日期：

华中农业大学人事处制

**填写说明：**

1. 填写材料需要提交纸质版和电子版各1份，纸质版正反面打印；
2. “基本信息”可根据内容多少自行增加减少行数；
3. 希望与学校沟通或解决的问题等可填在其他说明栏；
4. 随同此表需要提供附件材料：
5. 个人英文简历
6. 身份证复印件（或护照复印件）；
7. 代表性论著首页、封面、目录的复印件；
8. 以第一或通讯作者发表SCI、SSCI、EI、A&HCI、CSSCI论文检索证明；
9. 各阶段学历、学位证书复印件，应届毕业生还应提供《毕业生就业推荐表》；
10. 海外回国人员，还需提供中国驻外使（领）馆开具的《留学回国人员证明》原件及复印件、学位证书原件及任职单位出具的海外工作结束证明；在海外取得的学位还需通过国家教育部留学服务中心学历、学位认证证明；
11. 发明、专利、品种、产品证明材料，项目批件、获奖证书、学术兼职等材料复印件；
12. 专业技术职务任职资格证件复印件（目前尚无职称者可不提供）。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 近期照片 |
| **政治面貌** |  | **民族** |  | **籍贯** |  |
| **最后学位** |  | **职称** |  | **宗教信仰** |  |
| **外语水平** |  | **计算机水平** |  | **婚姻状况** |  |
| **E-mail** |  | **电话** |  |
| **通讯地址** | **（邮编： ）** |
| **教育经历**（从高中填起，请勿间断） | **起止时间** | **毕业学校、专业及学位** | **学位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **全职工****作经历**（含博士后经历，请勿间断） | **起止时间** | **工作单位及职务** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **社会实践或兼职情况** |  |
| **所持职业****资格或技能证书** |  |
| **推荐人****信息** | 姓名、工作单位、职称/职务、电话、E-mail |
| 1.2. |
| **其他说明** |  |

**二、个人专长与工作设想**

1. **与应聘岗位相关的学习、工作经历和取得的主要成绩**（含项目、论著、核心技能、会议报告、发明、专利、奖励等）
2. **岗位认知与未来工作设想**（职业发展规划、培训进修，整合开发资源服务教学科研的工作思路等）

应聘者承诺

本人承诺提供的所有应聘材料真实、有效，愿意承担相应的学术道德责任、法律责任及后果，一旦受聘应聘岗位将尽快上岗开展工作。

申请人签名：

 年 月 日

------------------------------------------------------------------

**用人单位审核：**

经审核，按照《华中农业大学其他专业技术人员招聘申请表》填表说明中的要求，应聘者提供的材料齐全，符合要求。

审核人签名：

 年 月 日